



## PROGRAMMA DEL CORSO FORMAZIONE

### CORSO DIRIGENTI

Accordo Stato regione 21/12/2011

|                     |   |
|---------------------|---|
| CORSO               | Formazione particolare aggiuntiva per preposti  |
| DURATA DEL CORSO    | 16 ore in aula  |
| OBIETTIVI DEL CORSO | L'obiettivo del corso è fornire ai dirigenti gli strumenti per gestire i rischi specifici dell'attività lavorativa  |
| PROGRAMMA           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>MODULO 1. GIURIDICO-NORMATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori</li> <li>• Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive</li> <li>• Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs 81/08 : compiti , obblighi, responsabilità e tutela assicurativa</li> <li>• Delega di funzione</li> <li>• La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa</li> <li>• La “ responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle assicurazioni anche prive di responsabilità giuridica “ ex D.Lgs n.231/01</li> <li>• I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia</li> </ul> </li> <li>➤ <b>MODULO 2. GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO DELLA SICUREZZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza e salute sul lavoro (articolo 30 del DLgs 81/08)</li> <li>• Gestione della documentazione tecnico amministrativa</li> <li>• Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione</li> <li>• Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze</li> <li>• Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del DLgs 81/08</li> <li>• Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione</li> </ul> </li> <li>➤ <b>MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi</li> <li>• Il rischio da stress lavoro correlato</li> <li>• Il rischio ricollegabile alle differenze di genere , età , alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale</li> <li>• Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavoro in appalto</li> </ul> </li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio</li> <li>• La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti</li> <li>• I dispositivi di protezione individuali</li> <li>• La sorveglianza sanitaria</li> </ul> <p>➤ <b>MODULO 4. COMUNICAZIONE; FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo</li> <li>• Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale</li> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti</li> <li>• Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</li> <li>• Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</li> </ul> |
| MODALITA' DI ISCRIZIONE                     | a seguito della ricezione della richiesta di informazione, inoltrata dal partecipante, il discente verrà contattato e inviato il modulo di adesione al corso.<br>Vedi <a href="http://www.studiofauzia.com">www.studiofauzia.com</a> dove potrai fare la richiesta del corso  |
| MATERIALE DIDATTICO                         | Il materiale didattico viene fornito alla partenza del corso  |
| FORMATORI                                   | Formatori hanno esperienza triennale sulla formazione e consulenza  |
| MODALITÀ DEL CORSO                          | Il corso viene svolto in aula. È ammesso il 10% rispetto alla durata totale del corso di assenza, il partecipante deve frequentare il 90% del corso per poter accedere al test finale.<br>Alla fine del corso viene erogato un test finale.<br>Verrà consegnato l'attestato o spedito   |
| METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO | Per quanto riguarda la metodologia di apprendimento si privilegia le metodologie interattive, che comportano la centralità del discente nel processo di apprendimento. Si garantisce un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni in aula e relative discussioni, nonché lavori di gruppo, applicazioni simulazioni e problem solving.   |