



PROGRAMMA DEL CORSO FORMAZIONE

CORSO FORMAZIONE FORMATORI

24 ORE

[decreto interministeriale 6 marzo 2013](#)

| | |
|---------------------|--|
| CORSO | Formazione formatori |
| DURATA DEL CORSO | 24 ore in aula |
| OBIETTIVI DEL CORSO | L'obiettivo del corso è fornire al discente gli strumenti per progettare ed erogare corsi sulla salute e sicurezza |
| PROGRAMMA | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Panorama legislativo e riferimenti normativa. ▶ L'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre sulla formazione dei lavoratori; ▶ I "criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro"; ▶ Evoluzione e prospettive della formazione nei contesti organizzativi: il ruolo e la funzione della formazione nell'organizzazione e nella sicurezza al lavoro; ▶ L' apprendimento negli adulti e la multidisciplinarietà alla base del sapere della formazione; ▶ Formare alla sicurezza: definizione delle caratteristiche dei vari destinatari di obblighi e adempimenti; ▶ Gli interlocutori del formatore alla sicurezza: il datore di lavoro, i lavoratori, i preposti ecc. ▶ La formazione come processo e le sue fasi: l'analisi dei bisogni formativi, la progettazione, la realizzazione e la valutazione; ▶ I bisogni formativi dei diversi ruoli coinvolti nella sicurezza. Esempi e definizione dei fabbisogni; ▶ La progettazione dell'intervento formativo: la macro e la micro progettazione; ▶ Laboratorio formativo: macro e micro progettazione di un corso ▶ Il ruolo del formatore; ▶ Tecniche e strumenti del formatore e loro utilizzo in relazione agli obiettivi formativi; ▶ Analisi e valutazione delle diverse tecniche e metodologie didattiche (lavoro di gruppo, role playing, autocasì, case study...); ▶ Le tecniche multimediali e la formazione a distanza; ▶ La gestione dei supporti formativi; ▶ Laboratorio formativo: sperimentare metodologie didattiche di coinvolgimento innovative e diversificate. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Comunicare la sicurezza: i processi comunicativi; ▶ Le barriere e gli ostacoli dell'ascolto e del recepimento: conoscerli e gestirli per prevenirne l'effetto; ▶ La gestione del rapporto con i partecipanti: stili di comunicazione e funzionalità; ▶ Parlare in pubblico: le competenze necessarie, tecniche di gestione dello stress e tecniche di gestione dell'ansia di un formatore; ▶ La valutazione dell'efficacia della formazione; ▶ Laboratorio Formativo "dal fare all'essere un formatore": la gestione di un intervento formativo in materia di sicurezza sul lavoro. |
| MODALITA' DI ISCRIZIONE | <p>a seguito della ricezione della richiesta di informazione, inoltrata dal partecipante, il discente verrà contattato e inviato il modulo di adesione al corso.</p> <p>Vedi www.studiofauzia.com dove potrai fare la richiesta del corso</p> |
| MATERIALE DIDATTICO | Il materiale didattico viene fornito alla partenza del corso |
| FORMATORI | Formatori hanno esperienza triennale sulla formazione e consulenza |
| MODALITÀ DEL CORSO | <p>Il corso viene svolto in aula. È ammesso il 10% rispetto alla durata totale del corso di assenza, il partecipante deve frequentare il 90% del corso per poter accedere al test finale.</p> <p>Alla fine del corso viene erogato un test finale.</p> <p>Verrà consegnato l'attestato o spedito</p> |
| METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO | Per quanto riguarda la metodologia di apprendimento si privilegia le metodologie interattive, che comportano la centralità del discente nel processo di apprendimento. Si garantisce un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni in aula e relative discussioni, nonché lavori di gruppo, applicazioni simulazioni e problem solving. |